



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.07.2023

№ 855

г.Лабинск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и  
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат  
из бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,  
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат из бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 17 августа 2020 года № 784 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района»;

2) постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 24 декабря 2020 года № 1331 «О внесении изменений в постановление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района от 17 августа 2020 года № 784 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района».

3. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по

адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Лабинского городского поселения



С.В. Шерemet

Приложение

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Лабинского городского поселения  
Лабинского района

от 28.08.2025 № 855

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат из бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492) и устанавливает правила предоставления из бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, возникающих при оказании услуг (далее - субсидии, заявители, участники отбора, получатели субсидии), общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, понесенных в текущем финансовом году.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных

обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Лабинского городского поселения Лабинского района по печати и массовым коммуникациям (далее - администрация) как получателя средств бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.5. Размер субсидии определяется исходя из объема затрат, связанных с осуществлением деятельности на территории Лабинского городского поселения Лабинского района.

1.6. Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (далее - отбор, заявки).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Лабинского городского поселения Лабинского района (закона о внесении изменений в решение о бюджете Лабинского городского поселения Лабинского района).

## 2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

2.1. Получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Администрация не позднее чем за 11 календарных дней до даты окончания приема заявок обеспечивает размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее - объявление), содержащего информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.3. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать в администрацию запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления

непосредственно в администрацию, на почтовый адрес администрации, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты администрации, на официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация осуществляет регистрацию запросов в день их поступления.

Администрация рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

2.4. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. Участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Лабинского городского поселения Лабинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.4.3. Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.4. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.5. Участник отбора не получал средства из бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.5. Для участия в отборе заявители представляют в администрацию заявку, которая включает следующие документы на бумажных носителях:

2.5.1. Заявление о предоставлении субсидии.

2.5.2. Расчет размера субсидии.

2.5.3. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.5.4. Справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом), об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Лабинского городского поселения Лабинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иных просроченных (неурегулированных) задолженностей по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

2.5.5. Справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, подтверждающую, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.6. Справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) подтверждающую, что участник отбора не является получателем средств из бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Лабинского городского поселения Лабинского района на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

2.6. Заявка и представляемые одновременно с заявкой документы прошнуровываются, постранично нумеруются и скрепляются печатью (при наличии) и подписью руководителя. Все документы должны быть четко напечатаны. Исправления в документах не допускаются.

2.7. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

2.7.1. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом)

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ или о том, что неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах отсутствует по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

2.7.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

2.7.3. Сведения из Единого федерального реестра о банкротстве.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, то документы, указанные в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего пункта, администрация запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документ, указанный в пункте 2.7.3 настоящего пункта, получает посредством использования федерального информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://bankrot.fedresurs.ru>.

2.8. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

2.9. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в администрацию информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Администрация осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в день их поступления в порядке поступления.

2.11. Участник отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в администрацию заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в администрацию, на почтовый адрес администрации, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты администрации, на официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления.

Администрация рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в

настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

2.12. Представленные заявки рассматриваются администрацией в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в порядке их поступления.

2.13. Администрация осуществляет проверку соответствия участников отбора критериям и требованиям, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.14. На стадии рассмотрения заявки отклоняются по следующим основаниям:

2.14.1. Несоответствие участника отбора критерию и (или) требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.14.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.5, 2.8, 2.9 настоящего Порядка.

2.14.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.14.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.15. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявок размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

2.15.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.15.2. Информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены.

2.15.3. Информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки.

2.15.4. Наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), и размер предоставляемой им субсидии.

2.16. В течение десяти рабочих дней со дня определения победителей отбора администрация рассматривает документы, представленные заявителями, признанными победителями отбора, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется постановлением администрации.

2.17. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, а также размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются субсидии, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении



субсидий, с указанием оснований отказа.

2.18. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии являются:

2.18.1. Несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.18.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.18.3. Истечение лимитов бюджетных обязательств.

2.19. Соглашение с получателем субсидии заключается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение с получателем субсидии заключается по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.20. Соглашение предусматривает:

2.20.1. Условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.20.2. Достижение значения результата предоставления субсидии.

2.20.3. О согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии, не заключивший с администрацией Соглашение в срок, указанный в настоящем пункте, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.21. В случаях, если получатель субсидии уклоняется от заключения Соглашения либо заключение Соглашения невозможно по независящим от него причинам, администрация аннулирует решение о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии по истечении пяти рабочих дней со дня направления администрацией уведомления о предоставлении субсидии.

2.22. Администрация устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной приказом финансового управления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы

представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

2.23. Администрация не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем субсидий в заявлении о предоставлении субсидии.

В случае недостатка средств бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем году, субсидия предоставляется субъекту, заявка которого поступила первой.

2.24. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется администрацией, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.25. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидий условий, порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидий значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района.

Получатель субсидий обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования администрации о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района.

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается администрацией в доход бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава администрации  
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет